



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ČESTLICE

Zastupitelstvo obce (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád.

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla jednání, usnášení se a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další záležitosti, související s jeho zasedáním.
- (2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích (*především v §84 odst. 2 a §85*), příp. dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (*§ 92 odst. 1 zákona o obcích*). Plán s termíny zasedání je zveřejňován tak, aby byly termíny známy nejméně 3 měsíce předem. K projednání naléhavých záležitostí se může zastupitelstvo sejít i mimo naplánované termíny.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (*§ 93 odst. 3 zákona o obcích*).
- (3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce (*§ 93 odst. 1 zákona o obcích*).
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (*§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*).
- (5) Zasedání zastupitelstva svolává starosta nebo jeho zástupce. Nesvolá-li starosta nebo jeho zástupce zasedání tak, aby byly naplněny zákonné požadavky, svolá zasedání místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (*§92 odst. zákona o obcích*).
- (6) Svolavatel může zasedání zrušit až do jeho zahájení. Informace o zrušení je uveřejněna stejným způsobem jako informace o svolání.

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva, návrh a schvalování programu zasedání

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje svolavatel. a navrhuje program. Může také stanovit odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- (2) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, starosta a výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích). Dále může návrh předložit hejtmán či ředitel krajského úřadu, je-li schůze svolána na jeho žádost.
- (3) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen výbory) starostovi pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Svolavatel zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva.
- (4) V návrhu programu je uvedeno, ukládá-li projednání bodu zákon. Je-li bod zařazen do návrhu programu na základě žádosti občanů obce (§16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích), v návrhu programu je uvedena informace, kdy uplyne lhůta 90 dnů k projednání bodu.
- (5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají především písemně, ve výjimečných a odůvodněných případech ústně. Všechny materiály, které svolavatel zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
- (6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- (7) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí buď osobně nebo elektronicky. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují zejména název materiálu, jeho obsah a návrh usnesení.
- (8) Navrhovatel bodu může svůj návrh stáhnout až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- (9) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
- (10) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

ČLÁNEK 6

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

(1) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta (§ 103 odst. 5 zákona o obcích) nebo jeho zástupce. Předsedáním může starosta pověřit místostarostu nebo jiného člena zastupitelstva. Zastupitelstvo může rozhodnout o určení jiného předsedajícího z řad zastupitelů.

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu se koná do 15 dnů. (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznamí, kdo bude zápis pořizovat.

(5) Po schválení programu informuje starosta nebo místostarosta zastupitelstvo o činnosti orgánů obce a plnění usnesení zastupitelstva.

Rozprava

(6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy.

(7) Bod uvede zpravidla navrhovatel. Předsedající poté udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající slovo také zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(8) Po vystoupení přihlášených dle předcházejícího odstavce udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (§ 16 zákona o obcích).

(9) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§ 93 odst. 4 zákona o obcích).

(10) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(11) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(12) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.

(13) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

(15) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

(16) V rámci projevů není povoleno hanobit členy zastupitelstva.

(17) Pokud řečník mluví příliš dlouho nebo nemluví k věci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu předsedající slovo odejmout. O námitce člena zastupitelstva proti rozhodnutí podle věty předchozí rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Ukončení zasedání

(18) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(19) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon. Předsedající poté prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(20) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. Náhradní zasedání zastupitelstva ke zbývajícím programu se koná do 15 dnů (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

ČLÁNEK 7

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány zpravidla stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

ČLÁNEK 8

Usnesení zastupitelstva, hlasování

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

(3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(5) K návrhu usnesení je možno podat protinávrh. Nejprve se hlasuje o protinávru, a pokud je přijat, o původním návrhu se již nehlasuje.

(6) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy k návrhu či protinávru usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(7) O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

(10) Hlasování se provádí veřejně, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky.

(11) Tajné hlasování je možné jen výjimečně. O tajném hlasování rozhodne zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.

(11) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné. Zastupitel hlasuje pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se hlasování zdrží.

(12) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

(13) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích).

(14) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatých usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení".

ČLÁNEK 9

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; dále mají právo a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

ČLÁNEK 10

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

(1) Uráží-li člen zastupitelstva během zasedání jiné osoby či chová-li se nepřístojně, může mu předsedající udělit napomenutí, které bude uvedeno v zápise.

(2) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. V případě neuposlechnutí může rušitele jednání vykázat ze zasedání.

(3) Není-li dosaženo pořádku, může předsedající přerušit zasedání. Pokračování přerušeno zasedání zastupitelstva ke zbývajcímu programu se koná do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, může bezprostředně po oznámení rozhodnutí předsedajícího podat námitku; zastupitelstvo rozhodne o přerušení hlasováním bez rozpravy.

ČLÁNEK 11

Zápis ze zasedání zastupitelstva

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

(2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(3) V zápisu se uvádí :

- a) den a místo zasedání
- b) hodina zahájení a ukončení
- c) jména určených ověřovatelů zápisu
- d) počet přítomných členů zastupitelstva
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- f) schválený pořad jednání
- g) průběh a výsledek hlasování
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu)
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- j) přijatá usnesení
- k) jméno zapisovatele

l) datum pořízení zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 3 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo jeho zástupce a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu (§ 95 zákona o obcích). Zápis je zveřejněn do 3 dnů po ověření ověřovateli.

(5) Má-li člen zastupitelstva námitky proti zápisu, rozhodne o nich zastupitelstvo na nejbližším zasedání (§95 odst. 2 zákona o obcích).

ČLÁNEK 12

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

(1) Průběžnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta. O plnění usnesení informuje zastupitelstvo, a to zpravidla v úvodu každého zasedání.

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor zastupitelstva, a to nejméně jednou za pololetí.

ČLÁNEK 13

Zveřejňování usnesení, zápisů a dalších materiálů

(1) Usnesení orgánů obce, zápisy z jejich jednání a další materiály přístupné veřejnosti jsou zveřejňovány na internetových stránkách obce.

(2) Obsahuje-li zápis či usnesení informace, jejichž zveřejnění zákon zakazuje, zveřejnění se po odstranění těchto informací. Další materiály nemusí být zveřejněny, pokud by jejich zveřejnění bylo spojeno s nepřiměřenými obtížemi. V odůvodněných případech však musí být zveřejněna informace o tom, které materiály nebyly zveřejněny, a z jakého důvodu.

ČLÁNEK 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).

(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb).

(3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:

a) předloží zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,

b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem,

c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

ČLÁNEK 15

Výbory zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo obce zřizuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o obcích jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Výbory předkládají své návrhy a stanoviska zastupitelstvu. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.
- (2) Jednání výboru řídí předseda. Pro jednání výboru se tento jednací řád použije přiměřeně.
- (3) Jednání finančního a kontrolního výboru je zpravidla neveřejné, jednání dalších výborů zpravidla veřejné. Výbory mohou rozhodnout jinak.
- (4) Usnesení výborů jsou zasílána starostovi nebo jeho zástupci, který zajistí jejich zveřejnění.

ČLÁNEK 16

Další ustanovení

- (1) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
- (2) Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

ČLÁNEK 17

Účinnost jednacího řádu

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 20.března 2019 s účinností od 1.4.2019. Tímto se ruší předchozí jednací řád. Případné změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.