

**INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA**  
z řádné inventarizace majetku a závazků  
k 31. 12. 2020

---

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českým účetním standardem č.708 a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí k inventarizaci byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků k 31.12.2020.

1. Inventarizace byla provedena na základě plánu inventur na rok 2020 ze dne 9.12.2020 vydaného starostou obce Martinem Divišem.  
Probíhala v termínu od 14. 12. 2020 do 26.2.2021 za účasti jmenovaných členů DIK.  
Proškolení členů inventarizačních komisí bylo provedeno 9.12.2020.
2. Druh inventury:  
fyzická - ověření fyzické existence  
dokladová - ověření podle inventarizačních evidencí a porovnání se stavem účetním, kontrolou aktivních, pasivních a podrozvahových účtů, kde nelze provést fyzickou inventarizaci
3. Druh inventarizace:  
prvotní
4. Druh inventarizovaného majetku a závazků:
  - dlouhodobý nehmotný majetek, oprávký (účet 019, 079)
  - dlouhodobý drobný nehmotný majetek, oprávký (účet 018, 078)
  - dlouhodobý hmotný majetek, oprávký (účet 021,081,022,082) účet 031,032))
  - dlouhodobý drobný hmotný majetek, oprávký (účet 028, 088)
  - ostatní dlouhodobý hmotný majetek, oprávký (účet 029, 089)
  - nedokončený dlouhodobý nehmotný, hmotný majetek (účet 041, 042)
  - dlouhodobý finanční majetek (účet 069)
  - zásoby (účet 112, 123, 132)
  - bankovní účty ÚSC (účet 231)
  - termínované vklady krátkodobé (účet 244)
  - ceniny (účet 263)
  - pokladna (účet 261)
  - pohledávky (účet 311,314,315,377)
  - závazky (účet 321,324,331,342,343,336,337,378,459)
  - přechodné účty aktiv a pasiv (účet 381,383,384,385,388,389)
  - podrozvahové účty (účet 901,902,905,909, 943)
  - účty (401,403,406, 432)
5. Výsledek inventarizace:  
stavy zjištěné inventarizací souhlasí se stavy zjištěnými v účetnictví. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.
7. Inventurních soupisy:  
inventurní soupisy byly zpracovány a předány k projednání hlavní inventarizační komisi dne 24.2.2021.

## **Vyhodnocení:**

1. Plán inventur byl včas zpracován a předložen ZO na zasedání dne 9.12.2020. Z rozhodnutí starosty byly jmenovány tři inventarizační komise, které zahájili činnost dne 14.12.2020. Inventarizační komise postupovaly v souladu s §6 odst. 3, §8 odst. 4, §29, §30 a §33a zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu s vyhláškou č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitřní směrnici.  
Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.  
Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.
2. Členové inventarizačních komisí prohlašují, že byli proškoleni k provedení inventarizace majetku, a že provedli inventarizaci majetku řádně a byli si plně vědomi všech následků v případě jejího nedbalého nebo nesprávného provedení. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti. Zároveň prohlašují, že žádné prostředky týkající se inventarizace majetku a závazků nezatajili.
3. Inventarizace proběhla s největší pečlivostí a svědomitostí, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur. Byly doloženy průkazné doklady, ze kterých byl patrný konečný stav jednotlivých účtů, včetně účtů, které vykazovaly k 31.12.2020 nulový zůstatek.
4. Hmotný a nehmotný majetek včetně evidence drobného majetku je evidován prostřednictvím softwaru firmy GORDIC s.r.o. pro evidenci majetku. Další evidence je vedena pomocí softwaru Microsoft Excel a Microsoft Word.
5. Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván, nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Majetek, který je již zastaralý a nefunkční navrhuje komise vyřadit, vyřazovací protokoly a zápisy budou provedeny v roce 2021.

Hlavní inventarizační komise projednala výsledky inventarizace na základě inventurních soupisů a konstatovala, že inventury proběhly řádně a v termínech stanovených plánem inventur. Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

## **Usnesení:**

*HIK schvaluje vyřazení majetku dle předloženého návrhu a jeho likvidaci.  
Návrh na likvidaci nepotřebného majetku je přílohou této zprávy.*

Za hlavní inventarizační komisi:

Předseda	Martin Diviš	podpis .....
Člen	Ing. Jana Zemanová	podpis .....
Člen	Ing. Jan Šaššák	podpis .....